

Załącznik nr 1 Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na partnera/partnerów

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA PARTNERÓW

PREAMBUŁA

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (MARR S.A.), działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, jako Partner wiodący projektu finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 15. Fundusze europejskie dla umiejętności w zakresie gotowości cywilnej i bezpieczeństwa, Działanie 15.1 Podnoszenie kompetencji pracodawców oraz ich kadr w obszarach bezpieczeństwa i obrony cywilnej oraz adaptacyjności, typ projektu A: Podnoszenie kompetencji pracodawców oraz ich kadr w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, cyberbezpieczeństwa oraz adaptacji do zmian (nabór nr FEMP.15.01-IP.02-079/26) ogłasza otwarty nabór na Partnerów zainteresowanych wspólną realizacją Projektu.

I. OPIS PROJEKTU

1. Celem planowanego projektu jest zwiększenie zdolności adaptacyjnych pracodawców i pracowników, w tym przygotowanie ich do prowadzenia działalności w przypadku zaistnienia sytuacji o charakterze kryzysowym. W ramach projektu realizowane będą różnorodne działania o charakterze edukacyjnym skierowane do małopolskich pracodawców i ich pracowników.
2. Projekt będzie realizowany na obszarze podregionu sądeckiego (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski).
3. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 projekt będzie obejmował działania edukacyjne dotyczące:
 - nabycia wiedzy lub umiejętności pozwalających na kontynuowanie działalności w sytuacjach o charakterze kryzysowym;
 - podnoszenia umiejętności lub kompetencji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej – obszar obowiązkowy;
 - podnoszenia umiejętności lub kompetencji/kwalifikacji z zakresu prewencji terrorystycznej;
 - podnoszenia kompetencji lub nabywania kwalifikacji w zakresie cyberbezpieczeństwa, w szczególności zabezpieczeń systemów, metod ataków, obrony i reagowania na cyberataki oraz zarządzania danymi krytycznymi.

Działania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej mają być realizowane zgodnie z art. 50-52 Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz rozporządzeń wykonawczych do niej.

W projekcie obszar ochrony ludności i obrony cywilnej musi zostać uwzględniony obowiązkowo. Projekt nie może ograniczać się wyłącznie do cyberbezpieczeństwa.

4. Grupą docelową będą pracodawcy i ich pracownicy, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa posiadający siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną formę

działalności na terenie podregionu sądeckiego (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski) na dzień ogłoszenia konkursu działania 15.1 typu projektu A.

Wsparciem mogą być objęci pracodawcy, należący do grupy przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego oraz ich pracownicy. W przypadku organizacji pozarządowych wsparciem mogą być objęte kadry i przedstawiciele tych organizacji, czyli osoby zatrudnione w tych organizacjach, współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych oraz wolontariusze. Uczestnikami projektów mogą być także osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniające pracowników.

W przypadku podmiotów, które w danym podregionie województwa małopolskiego posiadają filię/oddział/delegaturę/inną formę działalności, natomiast ich siedziba zlokalizowana jest poza województwem małopolskim, wsparciem mogą zostać objęci pracownicy tych podmiotów, którzy są zatrudnieni i wykonują pracę w filii/oddziale/delegaturze/innej formie działalności na terenie województwa małopolskiego.

5. W projekcie co najmniej 75% środków finansowych przeznaczonych na finansowanie działań edukacyjnych dla pracodawców zostanie przeznaczone na wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników.
6. Preferowane będzie objęcie wsparciem wszystkich trzech grup pracodawców: przedsiębiorców, jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych, a także skierowanie wsparcia w pierwszej kolejności do kadry zarządzającej.
7. Planowany okres realizacji projektu: 30 miesięcy, z rozpoczęciem uwzględniającym przewidywane rozstrzygnięcie konkursu w 2027 r. (rozpoczęcie projektu powinno nastąpić najpóźniej w III kwartale 2027 r.) i zakończeniem nie później niż 30 czerwca 2030 r.
8. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 100%, maksymalny poziom dofinansowania UE – 95%, a minimalna wartość projektu – 1 000 000,00 PLN (słownie jeden milion złotych).
9. Wkład własny Wnioskodawcy w projekcie nie jest wymagany.
10. Alokacja przewidziana w konkursie dla podregionu sądeckiego wynosi 7 450 131,14 PLN. Ostateczna wartość planowanego projektu oraz budżet Lidera i Partnera zostaną ustalone na etapie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie.
11. Planowany całkowity budżet projektu nie przekroczy kwoty 5 232 500,00 zł i obejmuje zadania Partnera wiodącego oraz Partnera lub Partnerów.
12. Na etapie przygotowania konkursu przyjęto następujące założenia dotyczące skali wsparcia w całym projekcie:
 - a) objęcie wsparciem nie przekroczy 150 pracodawców;
 - b) udział pracowników nie przekroczy 900, przy czym każda osoba jest liczona jednokrotnie, niezależnie od liczby szkoleń, w których weźmie udział;
 - c) realizacja nie przekroczy 3 060 osobo-szkoleń, rozumianych jako udział jednej osoby w jednym szkoleniu; udział tej samej osoby w kolejnych szkoleniach stanowi kolejne osobo-szkolenia;
 - d) organizacja szkoleń dla nie więcej niż 227 grup szkoleniowych, przy zakładanej liczbie grup wynoszącej 12–15 osób.

Ostateczne wartości zostaną ustalone na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.

13. Partner zobowiązuje się do zapewnienia kadry trenerskiej w liczbie zapewniającej przeprowadzenie szkoleń, w skali, o której mowa w pkt 12 niniejszego regulaminu, w czasie trwania projektu.
14. Partnerem wiodącym będzie Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A, zwana dalej „MARR S.A.”

II. CEL PARTNERSTWA I ZAKŁADANY ZAKRES WSPÓŁPRACY

15. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu w sposób zapewniający rzeczywistą wartość dodaną, komplementarność zasobów oraz zwiększenie sprawności i skuteczności działań na rzecz pracodawców i ich kadr, jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.
16. Niniejszy konkurs jest ogłoszony w celu wyłonienia Partnera, który dysponuje zasobami ludzkimi, organizacyjnymi, technicznymi oraz finansowymi niezbędnymi do sprawnego przeprowadzenia usług edukacyjnych w danym obszarze/obszarach zgodnie z wymaganiami dotyczącymi podmiotów prowadzących szkolenia i kadry określone w Załączniku nr 3 „Standard usług edukacyjnych” do niniejszego Regulaminu.
17. Partner musi wnieść do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Partner musi uczestniczyć w projekcie partnerskim na każdym jego etapie. Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych oraz wspólne zarządzanie projektem. Partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie. Udział Partnera w realizacji projektu musi być celowy, jednocześnie nie może mieć charakteru symbolicznego czy pozornego. Partner będzie brał aktywny udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, w tym współdziałał z MARR S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej Projektu, w szczególności przygotowania merytorycznego opisu Projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez tego Partnera. W Projekcie Partner wiodący nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu prac przygotowawczych, w szczególności za udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, przygotowaniu niezbędnych dokumentów i procedur. Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera, podlegający doprecyzowaniu na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, obejmuje w szczególności:
 - a) wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach określonych w umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu,
 - b) współdziałanie z MARR S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej projektu, przygotowanie merytorycznego opisu Projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera, opracowanie budżetu projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera, terminowe przygotowanie wszystkich elementów dokumentacji aplikacyjnej, za które Partner będzie odpowiedzialny.
 - c) przygotowanie niezbędnych dokumentów przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku aplikacyjnego,

d) podpisanie w wyznaczonym terminie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu i realizacja określonych w niej zobowiązań.

e) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań zawartych w umowie/porozumieniu w szczególności:

- organizacja i realizacja szkoleń zgodnie z zakresem tematycznym projektu oraz wymaganiami określonymi w „Standardzie usług edukacyjnych” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Partner będzie odpowiedzialny za przygotowanie procesu szkoleniowego, zapewnienie odpowiedniej kadry trenerskiej oraz realizację zajęć.
- posiadanie infrastruktury i warunków organizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia lub dostęp do takiej infrastruktury, w tym na czas prowadzenia szkolenia posiada tytuł prawny do lokalu, w którym powadzone będzie szkolenie;
- analiza potrzeb szkoleniowych, która powinna skoncentrować się przede wszystkim na lukach kompetencyjnych danego przedsiębiorcy / pracodawcy i jego pracowników, w celu dostosowania zakresu szkolenia do potrzeb uczestnika. Analiza może być przeprowadzona w formie np. ankiety, krótkiego wywiadu. Doradztwo nie jest obligatoryjne i może stanowić jedynie formę uzupełniającą do szkoleń dla danego przedsiębiorcy / pracodawcy. Doradztwo jest dopuszczalne tylko w szczególnych przypadkach, pod warunkiem, że potrzeba jego realizacji wynika z indywidualnych potrzeb danego przedsiębiorcy / pracodawcy i jego kadr oraz stanowi formę uzupełniającą do przeprowadzonych szkoleń.
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej i doradczej - trenerów, wykładowców, ekspertów, doradców – posiadającej wymagane doświadczenie zawodowe oraz dydaktyczne, odpowiednie do rodzaju realizowanego wsparcia. Partner będzie odpowiedzialny z weryfikację kwalifikacji i doświadczenia trenerów oraz ekspertów przed ich zaangażowaniem do realizacji zajęć bądź usługi doradczej. Szczegółowe wymogi wobec podmiotu dla poszczególnych obszarów określa „Standard usług edukacyjnych”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- realizacja zajęć teoretycznych i praktycznych w proporcjach oraz formach wynikających z załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu, doprecyzowanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie. Szkolenia co do zasady będą obejmować część teoretyczną i praktyczną, z przewagą zajęć praktycznych. W przypadku zajęć grupowych maksymalna liczebność grupy wynosi zasadniczo 20 osób, z wyjątkiem szkoleń z cyberbezpieczeństwa (doprecyzowanie planowanej liczebności grup w powyższych granicach nastąpi na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie).
- realizacja doradztwa uzupełniającego szkolenia, odpowiadającego na indywidualne potrzeby pracodawców i ich kadr. Zakres doradztwa będzie wynikał z przeprowadzonej diagnozy potrzeb. Doradztwo może być prowadzone przed lub po szkoleniu i ma charakter uzupełniający (w przypadku obszaru zarządzania kryzysowego dopuszczalne jest doradztwo

dla kadry menedżerskiej i kluczowych pracowników odpowiedzialnych za procesy krytyczne).

- dostosowanie zakresu wsparcia do specyfiki uczestniczących pracodawców, w tym do rodzaju prowadzonej działalności, zidentyfikowanych zagrożeń, procesów krytycznych oraz stopnia ryzyka, przygotowanie odpowiednich programów, scenariuszy, dobór metodyki. Partner będzie uczestniczył w doborze właściwej ścieżki szkoleniowej oraz zakresu doradztwa, tak aby wsparcie nie powieliło pomocy, z której dany podmiot korzystał wcześniej.
 - przygotowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych odpowiednich do zakresu tematycznego, poziomu zaawansowania uczestników oraz zastosowanych metod dydaktycznych.
 - uwzględnienie w programach szkoleń zagadnień dotyczących przeciwdziałania dezinformacji i fałszywym informacjom.
 - zapewnienie realizacji szkoleń w uwzględnieniu dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczestników, w szczególności poprzez odpowiednie przygotowanie uczestników do ćwiczeń, unikanie nadmiernego obciążenia stresem, stopniowanie trudności, możliwość przerywania udziału w ćwiczeniu w przypadku dyskomfortu oraz przeprowadzanie podsumowania po ćwiczeniach praktycznych i symulacjach.
 - zapewnienie podróży, noclegów i zakwaterowania dla kadry szkoleniowej i doradczej, jeżeli będzie to niezbędne z punktu widzenia harmonogramu oraz miejsca realizacji szkoleń. Partner będzie odpowiedzialny za organizacyjne zabezpieczenie pobytu trenerów i ekspertów w miejscu realizacji wsparcia, tak aby zapewnić ciągłość i terminową realizację zajęć.
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu wsparcia, w szczególności harmonogramów zajęć, list obecności, wystawianie zaświadczeń, certyfikatów.
 - monitorowanie frekwencji uczestników przez przekazywanie Partnerowi wiodącemu informacji i dokumentacji niezbędnej do rozliczenia udziału uczestników (kwalifikowalność udziału wymaga co najmniej 80% frekwencji we wsparciu edukacyjnym).
 - współpraca z Partnerem wiodącym w zakresie zarządzania częścią merytoryczną projektu rozwiązywania problemów organizacyjnych oraz przekazywania danych i dokumentów niezbędnych do monitorowania wskaźników i rozliczania projektu, w tym współpraca przy opracowaniu dokumentacji walidującej efekty usług edukacyjnych.
18. Istotnym aspektem realizacji projektu jest potencjał kadrowy Partnera (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie, tj. personel do realizacji zadań obsługowych w projekcie). W celu uznania danej osoby za potencjał kadrowy Partnera ww. osoba musi być:
- a) zatrudniona na umowę o pracę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
 - b) wolontariuszem wykonującym świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub

- c) osobą współpracującą w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 z późn. zm.).
19. Na potrzeby konkursu na partnera założono, że 90% kosztów pośrednich przypada Partnerowi wiodącemu, a 10% kosztów pośrednich przypada Partnerowi/Partnerom. W przypadku wyboru kilku partnerów 10% puli kosztów pośrednich przypada łącznie wszystkim partnerom
20. Zadania realizowane przez Partnera w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów. W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez Partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.
21. Udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
22. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do Wytocznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

23. Zgodnie z art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) z późniejszymi zmianami konkurs dotyczy podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z MARR S.A. będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
24. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które są wymienione, jako potencjalni beneficjenci, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych FEM na lata 2021-2027, realizowanego w ramach Priorytetu FEMP 15 Fundusze europejskie dla umiejętności w zakresie gotowości cywilnej i bezpieczeństwa Działania FEMP 15.01 Podnoszenie kompetencji pracodawców oraz ich kadr w obszarach bezpieczeństwa i obrony cywilnej oraz adaptacyjności Typ projektu A: podnoszenie kompetencji pracodawców oraz ich kadr w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, cyberbezpieczeństwa oraz adaptacji do zmian tj. administracja publiczna; instytucje nauki i edukacji; instytucje ochrony zdrowia; instytucje wspierające biznes; organizacje społeczne i związki wyznaniowe; partnerstwa; partnerzy społeczni; przedsiębiorstwa; przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne; służby publiczne.



25. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność zgodną z celami partnerstwa oraz zadeklarują wkład w partnerstwo: zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne lub finansowe.
 26. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które przedstawiają proponowany budżet (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) i proponowaną koncepcję działań w ramach projektu.
 27. Oferty nie mogą złożyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 61 ust. 3 pkt 2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1567 z późn. zm.);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 z późn. zm.) i mają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 28. Partnerem nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:
 - a) Partner jest osobą lub podmiotem, względem, którego stosowane są środki sankcyjne,
 - b) Partner jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
- Partnerem nie może stanowić oraz nie może być powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem, w przypadku których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby prawnej, podmiotu lub organu z siedzibą w Rosji.
29. Partnerem może być podmiot, który przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, a jego działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiekolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez Partnera stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Partner projektu powinien złożyć oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, stanowiące załącznik nr 1.2 do niniejszego regulaminu.

30. Partnerem może być podmiot, z którymi w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.
31. Partner jest zobowiązany do zapoznania się co najmniej z następującymi dokumentami i nie wnosi do niego żadnych uwag:
- a) Regulaminem konkursu ofert na Partnerów;
 - b) wzorem umowy o dofinansowanie w ramach konkursu FEMP.15.01-IP.02-079/26. Partner przyjmuje do wiadomości, że wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i w umowie o dofinansowanie projektu;
 - c) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego ubiega się o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z Regulaminem naboru wraz z załącznikami i akceptuje postanowienia w nich zawarte.

Dokumentacja konkursowa, w tym Regulamin wyboru projektów i Standard usług edukacyjnych, są dostępne na stronie internetowej:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/nabory/14476-dzialanie-151-podnoszenie-kompetencji-pracodawcow-oraz-ich-kadr-w-obszarach>

32. Partnerem nie może być podmiot powiązany z MARR S.A. w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str 1, z późn. zm.).
33. Partner nie może być podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
34. Partner musi być podmiotem, który nie otrzymał oraz nie planuje otrzymać pomocy publicznej lub pomocy de minimis od innych podmiotów przyznających pomoc na realizację projektu. Zakres oferty, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie może podlegać i nie podlegał w przeszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz Funduszy Unijnych w takim zakresie, który powodowałby podwójne finansowanie projektu lub jego części.
35. Partner musi być podmiotem, który w przypadku uzyskania pomocy de minimis na ten sam projekt, w tym na te same koszty, przestrzegać będzie zasad kumulacji pomocy określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca

2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

36. Partner jest zobowiązany, w przypadku wyboru jego oferty do podpisania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (załącznik 1.1. do niniejszego Regulaminu), w terminie i miejscu wskazanym przez MARR S.A.
37. Partner zobowiązuje się, że nie będzie zlecał wykonania całości lub części zadań Partnera osobie trzeciej bez zgody MARR S.A.
38. Partner przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają mu podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec MARR S.A.
39. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera wiodącego w tym projekcie.
40. Przy wyborze Partnera będzie brane pod uwagę spełnienie przez niego następujących warunków:
 - a. Szkolenia w zakresie nabycia wiedzy lub umiejętności pozwalających na kontynuowanie prowadzonej działalności w przypadku zaistnienia sytuacji o charakterze kryzysowym:
 - Partner prowadził szkolenia z zarządzania kryzysowego dla przedsiębiorców lub JST w okresie **5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru FEMP.15.01-IP.02-079/26**.
 - Partner posiada infrastrukturę i warunki organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia lub dostęp do takiej infrastruktury, w tym na czas prowadzenia szkolenia posiada tytuł prawny do lokalu, w którym powadzone będzie szkolenie;
 - Partner zapewnia na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej co najmniej dwie osoby z udokumentowanym doświadczeniem dydaktycznym.
 - Partner zapewnia trenerów szkoleń posiadających:
 - min. 5 lat doświadczenia w pracy w strukturach zarządzaniach kryzysowego lub sztabach kryzysowych lub centrach powiadamiania ratunkowego lub wojsku, lub policji lub w firmach konsultingowych zajmujących się bezpieczeństwem lub posiadających doświadczenie w obszarze zarządzania kryzysowego w przedsiębiorstwach w ciągu ostatnich 10 lat od dnia ogłoszenia naboru,
 - niekaralność,
 - kompetencje pedagogiczne potwierdzone prowadzeniem szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego w ciągu ostatnich 5 lat.
 - b. Szkolenia w zakresie podnoszenia umiejętności lub kompetencji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej:

- Partner należy do podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu „Standard usług edukacyjnych;
 - Partner posiada infrastrukturę i warunki organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia lub dostęp do takiej infrastruktury, w tym na czas prowadzenia szkolenia posiada tytuł prawny do lokalu, w którym powadzone będzie szkolenie;
 - Partner w okresie 5 lat do dnia rozpoczęcia pierwszego szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej prowadził studia, studia podyplomowe, szkolenia, kurs lub inną formę kształcenia w tematyce bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej lub ochrony infrastruktury krytycznej i przedstawił pisemne potwierdzenie spełniania tego wymagania;
 - Partner zapewnia na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej dwie osoby do prowadzenia zajęć dydaktycznych, z których każda spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinach naukowych w zakresie nauk o bezpieczeństwie, nauk o obronności, nauk wojskowych albo inżynierii bezpieczeństwa i wykazała dorobek naukowy związany z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych w okresie ostatnich 5 lat oraz udokumentowane doświadczenie dydaktyczne,
 - posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera pożarnictwa i co najmniej 5 lat stażu pracy lub służby w jednostkach ochrony przeciwpożarowej lub komórkach organizacyjnych administracji publicznej związanych z ochroną ludności, obroną cywilną lub zarządzaniem kryzysowym oraz udokumentowane doświadczenie dydaktyczne,
 - posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera na kierunku studiów związanym z bezpieczeństwem i co najmniej 5 lat stażu pracy lub służby w komórkach organizacyjnych administracji publicznej związanych z ochroną ludności, obroną cywilną lub zarządzaniem kryzysowym oraz udokumentowane doświadczenie dydaktyczne,
 - posiada udokumentowane doświadczenie dydaktyczne oraz co najmniej 10 lat stażu pracy lub służby w komórkach organizacyjnych administracji publicznej związanych z ochroną ludności, obroną cywilną lub zarządzaniem kryzysowym.
- c. Szkolenia w zakresie podnoszenia umiejętności lub kompetencji/ kwalifikacji z zakresu prewencji terrorystycznej (z wyłączeniem cyberbezpieczeństwa):
- Partner prowadził szkolenia z zakresu prewencji terrorystycznej w okresie 5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru nr FEMP.15.01-IP.02-079/26;
 - Partner posiada infrastrukturę i warunki organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia lub dostęp do takiej infrastruktury, w tym na czas prowadzenia szkolenia posiada tytuł prawny do lokalu, w którym powadzone będzie szkolenie;

- Partner zapewnia na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej co najmniej dwie osoby z udokumentowanym doświadczeniem dydaktycznym;
 - Partner zapewnia trenerów szkoleń będących obecnymi lub byłymi funkcjonariuszami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW), obecnymi lub byłymi specjalistami z Policji (w tym z oddziałów kontrterrorystycznych), obecnymi lub byłymi żołnierzami Wojsk Specjalnych lub ekspertami ds. bezpieczeństwa wewnętrznego, spełniających wymagania:
 - min. 5 lat doświadczenia operacyjnego lub szkoleniowego w zakresie działań antyterrorystycznych, wywiadowczych lub w pionach prewencji, zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat,
 - niekaralność,
 - kompetencje pedagogiczne potwierdzone prowadzeniem szkoleń z zakresu prewencji terrorystycznej w ciągu ostatnich 5 lat. Szkolenia mogą prowadzić osoby spełniające powyższe wymagania.
- d. Szkolenia w zakresie podnoszenia kompetencji lub nabywania kwalifikacji z zakresu cyberbezpieczeństwa w szczególności w zakresie zabezpieczeń systemów, metod ataków, obrony i reagowania na cyberataki, zarządzania danymi krytycznymi:
- Partner prowadził szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w okresie 5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru nr FEMP.15.01-IP.02-079/26,
 - Partner posiada infrastrukturę i warunki organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia lub dostęp do takiej infrastruktury, w tym na czas prowadzenia szkolenia posiada tytuł prawny do lokalu, w którym powadzone będzie szkolenie;
 - Partner zapewnia na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej co najmniej dwie osoby z udokumentowanym doświadczeniem dydaktycznym,
 - Partner zapewnia trenerów szkoleń posiadających:
 - minimum 5 lat doświadczenia operacyjnego lub szkoleniowego z zakresu cyberbezpieczeństwa w ciągu ostatnich 10 lat,
 - niekaralność,
 - kompetencje pedagogiczne potwierdzone prowadzeniem szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa w ciągu ostatnich 5 lat.

IV. KRYTERIA OCENY

41. Kryterium: Kompleksowość oferowanego wsparcia — maksymalnie 30 pkt

Ocenie podlega możliwość kompleksowej realizacji przez Partnera usług edukacyjnych w następujących obszarach, zgodnych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu: „Standard usług edukacyjnych”:

- a. Nabycie wiedzy lub umiejętności pozwalających na kontynuowanie działalności w sytuacjach kryzysowych.

- b. Podnoszenie umiejętności lub kompetencji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- c. Podnoszenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji z zakresu prewencji terrorystycznej, z wyłączeniem cyberbezpieczeństwa.
- d. Podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Kryterium premiuje kompleksowość oferty; premiowani będą Partnerzy, którzy zapewnią możliwość realizacji usług edukacyjnych we wszystkich ww. obszarach, zgodnie z poniższą punktacją.

Punkty przyznaje się następująco:

- a. 0 pkt - Partner wykazał możliwość realizacji usług edukacyjnych w ramach jednego obszaru.
- b. 10 pkt - Partner wykazał możliwość realizacji usług edukacyjnych w ramach dwóch obszarów.
- c. 20 pkt - Partner wykazał możliwość realizacji usług edukacyjnych w ramach trzech obszarów.
- d. 30 pkt - Partner wykazał możliwość realizacji usług edukacyjnych w ramach czterech obszarów.

Sposób oceny i weryfikacji

Ocena następuje na podstawie formularza oferty i załączników, zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- a. Te same osoby lub zasoby mogą zostać wskazane w więcej niż jednym obszarze, pod warunkiem wykazania spełnienia wymagań właściwych dla każdego z nich.
- b. Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu. Maksymalna ocena wynosi **30 pkt**.
- c. Przyznanie 0 pkt nie eliminuje oferty Partnera z dalszej oceny.

42. Kryterium: Doświadczenie Partnera — maksymalnie 10 pkt

W ramach kryterium ocenie podlega doświadczenie Partnera zdobyte w okresie 5 lat poprzedzających termin złożenia oferty w konkursie na wybór partnera, w następujących:

- a) realizacji projektów/działań dotyczących rozwoju kompetencji kadr lub pozyskiwania pracodawców do realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- b) realizacji działań lub usług na rzecz pracodawców, w tym w szczególności MMŚP oraz ich pracowników,
- c) realizacji działań lub usług na terytorium podregionu, na którym będzie realizowany dany projekt.

Zasady przyznawania punktów:

- **0 pkt** — Partner nie wykazał doświadczenia w żadnym ze wskazanych obszarów z pkt 38 ppkt od a) - c) niniejszego regulaminu.
- **2 pkt** — Partner wykazał doświadczenie w jednym z trzech wskazanych obszarów z pkt 38 ppkt od a) - c) niniejszego regulaminu.
- **5 pkt** — Partner wykazał doświadczenie w dwóch z trzech wskazanych obszarów pkt 38 ppkt od a) - c) niniejszego regulaminu.
- **7 pkt** — Partner wykazał doświadczenie we wszystkich trzech obszarach z pkt 38 ppkt od a) - c) niniejszego regulaminu, jednak nie wykazał ich łącznego występowania w ramach tego samego projektu, działania lub usługi.
- **10 pkt** — Partner wykazał doświadczenie w trzech wskazanych obszarach z pkt 38 ppkt od a) - c) niniejszego regulaminu **jednocześnie** tj. realizował projekty/działania dotyczące rozwoju kompetencji kadr lub pozyskiwania pracodawców do realizacji wspólnych przedsięwzięć, działania lub usługi na rzecz pracodawców, w tym w szczególności MMŚP oraz ich pracowników na terytorium podregionu, na którym będzie realizowany dany projekt

Punktacja nie podlega sumowaniu.

Sposób oceny i weryfikacji

Ocena następuje na podstawie formularza oferty i załączników, zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

43. Kryterium: Dostępność kadry trenerskiej — maksymalnie 60 pkt

Ocenie podlega liczba trenerów zapewnionych przez Partnera do realizacji usług edukacyjnych. Trenerzy muszą spełniać wszystkie wymagania właściwe dla danego obszaru usług edukacyjnych, określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Zasady przyznawania punktów

Dla każdego obszaru usług objętego ofertą, dla którego potwierdzono spełnienie warunków udziału, przyznaje się:

Punkty przyznaje się jednokrotnie dla całej oferty, według następujących zasad:

- **0 pkt** — Partner zapewnia mniej niż 5 trenerów (przy zachowaniu minimalnej liczby dwóch trenerów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu), spełniających wymagania w **co najmniej jednym** obszarze usług edukacyjnych objętych ofertą, określonych w kryterium „Kompleksowość oferowanego wsparcia”.
- **30 pkt** — Partner zapewnia 5 trenerów spełniających wymagania w **każdym** obszarze usług edukacyjnych objętych ofertą, określonych w kryterium „Kompleksowość oferowanego wsparcia”.
- **60 pkt** — Partner zapewnia powyżej 5 trenerów spełniających wymagania w **każdym** obszarze usług edukacyjnych objętych ofertą, określonych w kryterium „Kompleksowość oferowanego wsparcia”.



Punkty w kryterium przyznaje się wyłącznie w odniesieniu do obszarów usług edukacyjnych objętych ofertą. Warunkiem przyznania danej liczby punktów jest zapewnienie wymaganej dla tego poziomu punktacji liczby trenerów w każdym z tych obszarów. Jeżeli Partner w choćby jednym obszarze objętym ofertą zapewnia mniej niż 5 trenerów spełniających wymagania, otrzymuje 0 pkt w całym kryterium. Zapewnienie co najmniej 5 trenerów w każdym obszarze, ale powyżej 5 trenerów np. tylko w jednym z nich, oznacza przyznanie 30 pkt. Przyznanie 60 pkt wymaga zapewnienia powyżej 5 trenerów w każdym obszarze objętym ofertą. Punkty za poszczególne obszary nie podlegają sumowaniu.

Maksymalna ocena w kryterium wynosi 60 pkt. Przyznanie 0 pkt nie eliminuje oferty z dalszej oceny, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w konkursie.

Sposób oceny i weryfikacji

Ocena następuje na podstawie formularza oferty i załączników, zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Oferent przedstawia imienny wykaz trenerów, wskazując dla każdej osoby:

- a) rodzaj szkolenia, do których został przypisany dany trener;
- b) kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe i dydaktyczne potwierdzające spełnienie wymagań;
- c) podstawę dysponowania trenerem — stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny;

Ocena następuje na podstawie wykazu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i dostępność trenerów. Dokumenty złożone w celu potwierdzenia warunków udziału mogą być wykorzystane również do oceny niniejszego kryterium — nie wymaga się ich ponownego składania. Ogólna deklaracja pozyskania dodatkowych trenerów w przyszłości nie stanowi podstawy przyznania punktów.

Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga zapewnienia zastępstwa spełniającego wymagania dla danego rodzaju wsparcia, przy zachowaniu zadeklarowanego potencjału kadrowego i dostępności.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

44. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

- a) Wypełniony i podpisany „Formularz Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/>.
- b) Oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, stanowiące załącznik nr 1.2 do niniejszego regulaminu.

- c) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną potencjalnego Partnera oraz jego status w rozumieniu podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie projektu zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FEMP.15.01-IP.02-079/26 (potencjalni beneficjenci, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych FEM na lata 2021-2027).
- d) Aktualny dokument umocowanie osób go reprezentujących, ewentualnie pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- e) Dokumenty potwierdzające:
- prowadzenie szkolenia z zarządzania kryzysowego dla przedsiębiorców lub JST w okresie 5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru FEMP.15.01-IP.02-079/26.
 - okresie 5 lat do dnia rozpoczęcia pierwszego szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej prowadził studia, studia podyplomowe, szkolenia, kurs lub inną formę kształcenia w tematyce bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej lub ochrony infrastruktury krytycznej i przedstawił pisemne potwierdzenie spełniania tego wymagania;
 - prowadzenie szkolenia z zakresu prewencji terrorystycznej w okresie 5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru nr FEMP.15.01-IP.02-079/26;
 - prowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w okresie 5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru nr FEMP.15.01-IP.02-079/26,
- f) Oświadczenie zawierające opis potwierdzający zgodność działalności Partnera zakresem projektu i celami partnerstwa.
- g) Oświadczenie zawierające zobowiązanie wniesienia w partnerstwo wkładu w postaci zasobów ludzkich, technicznych, organizacyjnych lub finansowych. Należy wskazać proponowany wkład/posiadane zasoby w zakresie zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych.
- h) Dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań wobec trenerów w poszczególnych obszarach usług edukacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
- i) Informacji o proponowanym zakresie działań merytorycznych i kosztorysie przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- j) Oświadczenie, że zgodnie z art. 61 ust. 3 pkt 2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Partner nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
- k) Oświadczenie, że na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

Partner nie ma zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- l) Oświadczenie, że Partner nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:
- a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
 - b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

Partner nie stanowi oraz nie jest powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem, w przypadku których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby prawnej, podmiotu lub organu z siedzibą w Rosji.

- m) Oświadczenie, że Partner w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy z Partnerem umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027, z przyczyn leżących po jego stronie.
- n) Oświadczenie, że Partner zapoznał się z Regulaminem konkursu ofert na Partnerów, wzorem umowy o dofinansowanie, ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z Regulaminem wyboru projektów i akceptują postanowienia w nich zawarte.
- o) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków wobec podmiotów prowadzących szkolenia i wobec trenerów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
- p) Oświadczenie, że nie jest podmiotem powiązanym z MARR S.A. w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str 1, z późn. zm.).
- q) Oświadczenie, że nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
- r) Oświadczenie, że jest podmiotem, który nie otrzymał oraz nie planuje otrzymać pomocy publicznej lub pomocy de minimis od innych podmiotów przyznających pomoc na realizację projektu. Oświadczenie, że zakres oferty, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie może podlegać i nie podlegał w przeszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz Funduszy Unijnych w takim zakresie, który powodowałby podwójne finansowanie projektu lub jego części.

- s) Oświadczenie, że nie jest podmiotem, który w przypadku uzyskania pomocy de minimis na ten sam projekt, w tym na te same koszty, przestrzegać będzie zasad kumulacji pomocy określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
45. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim lub opatrzone uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (prawidłowo i kompletnie wypełniona).
46. Oferty niekompletne, których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną odrzucone.
47. Dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii).
48. Oferty należy dostarczyć do siedziby MARR S.A. osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: MARR S.A. ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, w dni robocze od godz. 8.00 do 15.30 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: FEMP.15.01-IP.02-079/26 podregion sądecki (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski)”.
49. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu oferty do MARR S.A.
50. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
51. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. III.
52. Zgodnie z zapisami art. 39 ust. 2 ppkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) oferty można składać w terminie 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następnego po dniu opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.
53. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu (załącznik 1.1. do niniejszego Regulaminu), która będzie doprecyzowana w zakresie podziału i zakresu zadań oraz innych kwestii niezbędnych do wspólnej realizacji Projektu.
54. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na realizację działań projektowych przez Partnera w ramach działalności MARR S.A.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

55. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/>.
56. W ramach konkursu może zostać wyłoniony jeden Partner kompleksowy albo kilku partnerów osobno do realizacji usług w ramach poszczególnych obszarów.

57. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd MARR S.A.
58. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
59. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
60. Komisja Konkursowa weryfikuje oferty zgłoszone przez Oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym (przewiduje się uzupełnienia formalne) i merytorycznym, według wymagań i kryteriów określonych w pkt III i IV Regulaminu.
61. W pierwszym etapie procedury Komisja Konkursowa:
- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i załączył wszystkie wymagane dokumenty,
 - 4) odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt 44 ust. a)-s) i nieuzupełnienia braku w wyznaczonym terminie na wezwanie Komisji.
62. W drugim etapie procedury Komisja Konkursowa:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów oceny wymienionych w pkt IV niniejszego regulaminu.
63. Komisja Konkursowa ustala wyniki oceny i sporządza odrębne listy rankingowe ofert na podstawie sumy przyznanych punktów.
64. Jeżeli MARR S.A. nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydujące jest kryterium związane z dostępnością kadry trenerskiej.
- Nadanie kryterium dostępności kadry trenerskiej wagi 60% wynika z kluczowego znaczenia zasobów osobowych dla realizacji zadań powierzonych Partnerowi. Zapewnienie odpowiednio licznej kadry, spełniającej wymagania właściwe dla poszczególnych obszarów usług edukacyjnych, umożliwia równoległe prowadzenie szkoleń, elastyczne dostosowanie harmonogramów do potrzeb pracodawców oraz zapewnienie zastępstw bez zakłócania ciągłości wsparcia. Jest to szczególnie istotne ze względu na specjalistyczny i praktyczny charakter szkoleń dotyczących bezpieczeństwa oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych. Kryterium premiuje udokumentowaną zdolność Partnera do terminowej realizacji usług i osiągnięcia założeń projektu, przy zachowaniu wymaganej jakości wsparcia.
- W przypadku uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów w ramach kryterium dostępności kadry trenerskiej, decydujące znaczenie ma kryterium „Kompleksowość oferowanego wsparcia”.
65. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wystąpić do Oferenta z prośbą o wyjaśnienia lub wezwać do uzupełnienia braków w dokumentacji. W takim przypadku stosowna adnotacja zostaje umieszczona w protokole wyboru.

66. MARR S.A. zastrzega możliwość niedokonania wyboru Partnera.
67. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) ocenę poszczególnych ofert,
 - 4) listę rankingową ofert,
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - 6) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 7) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
68. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd MARR S.A. na podstawie wyników konkursu.
69. Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
70. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji Projektu.
71. Podmiot, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do współpracy w celu konkretyzacji i doprecyzowania podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu. W przypadku, jeżeli uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany Oferent nie podpisze umowy partnerskiej, MARR S.A. dopuszcza możliwość wyboru kolejnej najwyżej ocenianej oferty z listy rankingowej.
72. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego poprzez przesłanie informacji na adres email wskazany w złożonych przez Oferentów „Formularzach Ofertowych”. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/> w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd MARR S.A.
73. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania porozumienia i umowy partnerskiej w terminie i miejscu wyznaczonym przez MARR S.A.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

74. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
75. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji Projektu.
76. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków realizacji działań z Partnerem.
77. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o konkursie w trakcie jego trwania.
78. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
79. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania w ramach Priorytetu 15. Fundusze europejskie dla



umiejętności w zakresie gotowości cywilnej i bezpieczeństwa, Działanie 15.1 Podnoszenie kompetencji pracodawców oraz ich kadr w obszarach bezpieczeństwa i obrony cywilnej oraz adaptacyjności, typ projektu A: Podnoszenie kompetencji pracodawców oraz ich kadr w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, cyberbezpieczeństwa oraz adaptacji do zmian.

80. Ogłaszający zastrzega, że wybór Partnera w ramach konkursu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy partnerskiej ani do realizacji projektu. W przypadku unieważnienia konkursu, odstąpienia od zawarcia umowy partnerskiej, niezłożenia wniosku o dofinansowanie, nieuzyskania dofinansowania albo niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu, pomimo wcześniejszego wyboru Partnera, uczestnikom konkursu ani wybranemu Partnerowi nie przysługują wobec Partnera wiodącego roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie, przygotowaniem projektu lub planowaną realizacją partnerstwa, w tym również roszczenia wynikające z rezygnacji przez Partnera z samodzielnego ubiegania się o dofinansowanie lub niezłożenia przez niego odrębnego wniosku o dofinansowanie w związku z udziałem w niniejszym konkursie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1.1 – minimalny wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (Załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.15.01-IP.02-079/26).
- Załącznik nr 1.2 – Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych dla Wnioskodawcy/Partnera (Załącznik nr 9a do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.15.01-IP.02-079/26).
- Załącznik 2 wzór Formularza oferty.
- Załącznik nr 3 Standard usług edukacyjnych stanowiący załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.15.01-IP.02-079/26.
- Załącznik nr 4 – wzór kosztorysu.